

Управление образования администрации города Хабаровска
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза
Жукова Георгия Константиновича
(МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова)

ДИРЕКТОР

П Р И К А З

21 марта 2024

№ 24/01-13

Хабаровск

**Об организации и осуществлении приема заявлений о приеме на обучение
в первый класс и документов для приема на обучение в первый класс на
2024-2025 учебный год**

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктами 5 и 15 пункта 5.6 Устава МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова (ред.03.02.2020), руководствуясь Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее- Порядок), Правилами приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г.Хабаровска «Средняя школа №40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича на обучение по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказом МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова от 30.10.2020 (далее- Правила), с целью проведения организованного приема детей в первый класс на 2024-2025 учебный год, **приказываю:**

1. Открыть в 2024-2025 учебном году 6 (шесть) первых классов в следующем порядке:
 - 1.1. Общеобразовательные классы – 4 первых класса (по реализации основных общеобразовательных программ), предельной наполняемостью 25 человек в каждом классе.
 - 1.2. Отдельные классы для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – 2 первых класса (по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ):

1.2.1. Отдельный класс для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2), предельной наполняемостью -12 человек;

1.2.2. Отдельный класс для обучающихся с тяжелым нарушением речи (вариант 5.2), предельной наполняемостью - 12 человек.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Баданина С.А.) разместить на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) документы и информацию:

постановление администрации города Хабаровска от 07.03.2024 № 998 «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск в 2024 году» (далее распорядительный акт о закреплённой территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания;

информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Организовать в период с 01.04.2024 года по 05.09.2024 прием заявлений на обучение в первый класс МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова на 2024-2025 учебный год в следующем порядке:

3.1. Начать **1 апреля 2024** и завершить **30 июня 2024** прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей:

- имеющих право на предоставление места в общеобразовательных организациях **в первоочередном порядке** (детей, указанных в пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» - по месту жительства их семей; детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» - по месту жительства, детей, указанных в статье 28.1

Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

- имеющих **право преимущественного приема** на обучение в МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова по образовательным программам начального общего образования;

- проживающих на закрепленной за МАОУ «СШ №40» территории – в соответствии с приложением к постановлению администрации города Хабаровска от 07.03.2024 № 998 «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск в 2024 году» (далее дети, проживающие на закрепленной территории).

3.2. Начать **6 июля 2024** года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября 2024** года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. В случае завершения приема в первый класс всех детей, имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке, детей имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля 2024.

4. Определить **место подачи** заявлений и документов для приема на обучение в первый класс при личном посещении родителями МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова: г. Хабаровск, ул.Школьная,17, второй этаж, приемная директора.

Соблюдение родителями (законными представителями) детей масочного режима при личном посещении МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова является обязательным в период ограничительных мер.

5. Установить **график приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс и документов для приема на обучение в первый класс при личном посещении МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова в следующем порядке:

5.1. С **1 апреля 2024 с 10:00 до 15:00, следующие субботы по 30.06.2024 с 12:00 до 15:00** – прием заявлений и документов для детей, указанных в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего приказа.

5.2. С **06.07.2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024** года прием заявлений и документов для детей, указанных в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего приказа.

6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов; осуществляется по предварительной записи по телефону (4212)38-24-89,

ежедневно с понедельника по пятницу, с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 (за исключением нерабочих праздничных дней).

7. Установить, что в качестве **основания для приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют в МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя(ей);

копию документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по *месту жительства* (в случае использования *права преимущественного* приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии *права первоочередного* приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. При личном посещении МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова и очном взаимодействии с лицом, уполномоченным на прием заявлений и документов, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляют:

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае использования *права преимущественного* приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) **оригинал** документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и **оригинал** документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. В целях организованного приема заявлений и документов для приема на обучение в первый класс создать комиссию по организации и осуществлению приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов для приема на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

- 1) Сунозов М.Д. – директор
- 2) Баданина С.А.- заместитель директора по УВР
- 3) Поздеева Сён Ми – педагог-психолог
- 4) Бродягина Г.Ю.- социальный педагог
- 5) Рожнова О.С. – секретарь
- 6) Юдина И.Ю. – учитель-логопед

10. Назначить заместителя директора по УВР (*Баданина С.А.*) лицом, ответственным за прием заявлений и документов для приема на обучение в первый класс поданных родителями (законными представителями) детей одним из следующих способов:

в электронной форме с использованием регионального портала услуг Хабаровского края (<http://uslugi27.ru>)

в электронной форме с использованием государственных услуг Российской Федерации (<http://gosuslugi.ru>)

с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Хабаровского края, созданной органами государственной власти Хабаровского края.

11. Назначить секретаря (*Рожнова О.С.*) лицом, ответственным за: организацию предварительной записи родителей (законных представителей) детей для личного посещения МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова с целью подачи заявлений о приеме на обучение в первый класс и предоставления документов в форме очного взаимодействия с уполномоченным лицом образовательной организации.

12. Назначить социального педагога (*Бродягина Г.Ю.*) лицом, уполномоченным на прием заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов для приема на обучение в первый класс, поданных родителями (законными представителями) детей при очном взаимодействии и личном посещении родителями (законными представителями) МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова.

13. Возложить на уполномоченное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов (*Бродягина Г.Ю.*) при очном взаимодействии с родителями (законными представителями) детей, ответственность за:

прием заявлений и документов для приема на обучение в первый класс в соответствии с перечнем, установленным пунктом 26 Порядка, при очном взаимодействии с родителями (законными представителями) ребенка;

осуществление проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов и документов на бумажном носителе – при очном взаимодействии с родителями (законными представителями) детей;

получение и оформление согласия родителя(ей) (законного(ных) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

регистрацию в журнале приема заявлений о приеме на обучения в МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова факта приема заявления о приеме на обучение документов, представленных родителем(ми)(законным(ми) представителем(ями) ребенка;

выдачу документа (расписки), заверенного подписью уполномоченного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

формирование личного дела на каждого ребенка, принятого в МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова в соответствии с требованиями пункта 32 Порядка.

14. В случае временного отсутствия лица (ежегодный основной оплачиваемый отпуск), уполномоченного на прием заявлений и документов, ответственность за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов для приема на обучение в первый класс, поданных родителями (законными представителями) детей при очном взаимодействии и личном посещении родителями (законными представителями) в МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова, а также выполнение действий, перечисленных в пункте 13 настоящего приказа, возложить на секретаря (*Рожнова О.С.*).

15. Ответственность за издание распорядительного акта МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова о приеме на обучение в соответствии с абзацем вторым пункта 17 и пунктом 31 Порядка оставляю за собой:

15.1. Изданием распорядительного акта МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова о приеме на обучение, имеющих право на предоставление места в общеобразовательных организациях в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова, детей,

проживающих на закрепленной территории, осуществляется **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в первый класс в отношении указанных категорий детей.

15.2. Издание распорядительного акта МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова о приеме на обучение ребенка, не проживающего на закрепленной территории, осуществляется **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, принятого в данную образовательную организацию на основании распорядительного акта МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова, дополнительно предоставляют следующие документы:

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка и одного родителя;

медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений (Форма 026/у-2000);

копию полиса обязательного медицинского страхования;

фотографию ребенка 3x4 (для оформления личного дела в установленном порядке).

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

В случае временного отсутствия директора (нахождения в ежегодном основном оплачиваемом отпуске) контроль исполнения настоящего приказа возложить на лицо, временно исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта учредителя МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова.

Директор МАОУ «СШ №40»
им.Г.К.Жукова



М.Д.Сунозов

С приказом ознакомлены:

Баданина С.А. *С.А. Баданина* 21.03.2024

Бродягина Г.Ю. *Г.Ю. Бродягина* 21.03.2024

Рожнова О.С. *О.С. Рожнова* 21.03.2024

Поздеева С.М. *С.М. Поздеева* 21.03.2024

Юдина И.Ю. *И.Ю. Юдина* - 21.03.24