

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССЕ (КЛАССАХ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Принято  
решением Совета Учреждения, протокол № 1  
от 25 августа 2015 г.

Утверждено  
приказом директора МАОУ «СШ № 40» им. Г.К.  
Жукова № 206 от 01 сентября 2015 г

Список изменяющих документов

(в ред. Положения от \_\_\_\_\_,  
с изм., внесенными приказом директора МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ )

### 1. Общие положения.

1. В соответствии с п. 8 ч.3 с. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится прием обучающихся в образовательную организацию.

В соответствии с ч.1 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

В соответствии с ч.5 ст.67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Локальный нормативный акт «Положение о классе (классах) профильного обучения <1>

-----  
<1> Далее «Положение».

разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) <2>

-----  
<2> Далее «образовательная организация».

на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, законом Хабаровского края от 30 октября 2014 г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

3. Положение определяет порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в образовательную организацию для получения среднего общего образования для профильного обучения <3>.

-----  
<3> Далее «индивидуальный отбор».

а также содержание образовательной деятельности в классе (классах) профильного обучения.

4. Организация индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией в соответствии с законом Хабаровского края от 30 октября 2014 г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», настоящим Положением и принимаемыми образовательной организацией иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода обучающихся.

Иные процедуры индивидуального отбора не допускаются.

## **2. Комиссия для организации индивидуального отбора.**

5. Для организации индивидуального отбора в образовательной организации создается комиссия для организации индивидуального отбора <4>,  
-----

<4> Далее «комиссия».

в состав которой в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным предметам.

Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

В состав комиссии и апелляционной комиссии входят педагогические, руководящие и иные работники образовательной организации и представители Педагогического совета, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе.

6. Порядок создания и организация работы комиссии и апелляционной комиссии устанавливаются настоящим Положением.

Численный и персональный состав комиссии и апелляционной комиссии устанавливается приказом директора. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, апелляционная комиссия – не менее 3-х человек.

Время работы комиссии и апелляционной комиссии самостоятельно устанавливается образовательной организацией.

7. Комиссия состоит из председателя, который выполняет функции по организации работы комиссии, ведет её заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комиссии и членов комиссии.

Председателем комиссии является директор, в случае его отсутствия функции председателя комиссии выполняет исполняющий обязанности директора.

Секретарь комиссии - один из членов комиссии, избираемый непосредственно на заседании комиссии простым большинством голосов.

Комиссия рассматривает личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 19 раздела 3 настоящего Положения.

Для принятия решения об индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения в комиссию обучающимся предоставляется:

с 10 класса - аттестат об основном общем образовании установленного образца, результаты государственной итоговой аттестации, в том числе по профильному предмету (профильным предметам);

с 11 класса - аттестат об основном общем образовании установленного образца, результаты промежуточной аттестации за курс 10 класса и результаты дополнительного тестирования по профильному предмету (профильным предметам).

Комиссия принимает решения, руководствуясь принципами гласности и коллегиальности.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

8. Апелляционная комиссия создается на основании приказа директора образовательной организации для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

Председателем апелляционной комиссии является заместитель директора (учебно-воспитательная работа).

Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося.

9. Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения.

Протокол комиссии подписывается председательствующим на заседании лицом и секретарём.

10. Решение комиссии об индивидуальном отборе в класс (классы) профильного обучения реализуется приказом директора.

11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", либо в судебном порядке.

12. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам (при условии реализации таких программ образовательной организацией на уровне среднего общего образования).

### **3. Порядок организации индивидуального отбора**

13. Прием граждан в 10 класс профильного обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

е) наличие обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего раздела.

Для подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего раздела, предоставляются соответствующие документы.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

15. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, настоящим Положением.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с лицензией с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (классы) профильного обучения:

1) с 10 класса – по результатам успеваемости с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

2) с 11 класса – по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

17. Предельная наполняемость класса (классов) профильного обучения определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учётом действующих государственных санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

18. В случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) профильного обучения решение об индивидуальном отборе для приёма в класс (классы) профильного обучения принимается комиссией исходя из показанных обучающимися результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

19. В случае равенства показанных обучающимися результатов государственной итоговой аттестации по профильным предметам при принятии комиссией решения об индивидуальном отборе для приёма в класс (классы) профильного обучения учитываются:

проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией;

2) получение обучающимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, среднего общего образования в классе соответствующего профильного обучения;

3) победы или призовые места, одержанные или занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по предметам профильного обучения;

4) получение обучающимся, зачисляемым в класс профильного обучения в порядке перевода из другой образовательной организации, основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

20. Преимущественным правом на зачисление в 10 класс (классы) профильного обучения обладают обучающиеся, имеющие:

1) аттестат об основном общем образовании особого образца;

2) показатель результативности государственной итоговой аттестации по учебным предметам русский язык, алгебра, геометрия – не ниже «4» (хорошо);

2) показатель результативности государственной итоговой аттестации по соответствующему профильному предмету (профильным предметам) - не ниже «4»;

3) наличие годовых отметок по соответствующему профильному предмету (профильным предметам) не ниже «4».

21. Зачисление в класс (классы) профильного обучения оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

#### **4. Организация образовательной деятельности в классе (классах) профильного обучения.**

22. Содержание образования в классе (классах) профильного обучения определяется образовательными программами среднего общего образования.

Получение среднего общего образования направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

23. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования в классе (классах) профильного обучения основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы.

24. Организация образовательной деятельности в классе (классах) профильного обучения строится на основе учебного плана, который разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами, принимается Педагогическим советом.

25. Организация профильного обучения предусматривает:

1) признание права обучающегося на выбор уровня собственных достижений (обязательного или повышенного) и предоставление этой возможности путём открытого предъявления требований к обязательному уровню освоения учебного материала;

2) расширение перечня учебных предметов и курсов, изучаемых на основе добровольного выбора обучающегося;

3) предоставление обучающемуся возможности углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы, согласно выбранному профилю обучения;

4) предоставление обучающимся возможности реального выбора элективных курсов внутри соответствующего профиля обучения и построения гибких индивидуальных образовательных программ;

5) расширение возможности социализации обучающихся, обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, обеспечение более эффективной подготовки обучающихся к освоению программ высшего профессионального образования.

26. Задачи профильного обучения:

1) изучение дисциплин базисного учебного плана для сдачи единого государственного экзамена и продолжения обучения в высших учебных заведениях;

2) профильная специализация.

26. За обучающимся класса профильного обучения сохраняется право свободного перевода:

1) в общеобразовательный класс (универсальный профиль обучения) при условии его формирования в образовательной организации.

2) в другой класс профильного обучения - допускается при наличии свободных мест по итогам первого полугодия и при условии ликвидации академической задолженности (при её наличии) до начала второго полугодия;

3) в другую общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования.

27. В случае неуспеваемости по результатам любого полугодия по одному из профильных предметов решением Педагогического совета обучающийся может быть переведен в общеобразовательный класс (универсальный профиль обучения) при условии его формирования в образовательной организации.

28. Освоение образовательной программы 10 класса, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме переводного экзамена по русскому языку, алгебре, геометрии и профильному предмету – обществознанию и, в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

29. Обучающиеся, усвоившие соответствующую образовательную программу в полном объеме, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в 11 класс по решению Педагогического совета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе указанных лиц принимается Педагогическим советом.

Порядок ликвидации академической задолженности обучающимся определяется в соответствии с издаваемым Учреждением локальным нормативным актом.

30. В целях оценки потенциала, эффективности и определения тенденций развития класса (классов) профильного обучения образовательная организация проводит диагностические работы по профильному предмету.

31. Освоение основных образовательных программ среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, проводимой в установленном порядке, по соответствующим образовательным программам среднего общего образования.

## **5. Заключительные положения.**

32. Положение вступает в силу со дня утверждения распорядительным актом директора образовательной организации и действительно в течение трёх лет с момента его утверждения.

33. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора образовательной организации по согласованию с Советом Учреждения, с учётом мнения Совета обучающихся (при его наличии), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при его наличии).

34. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора образовательной организации и скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов образовательной организации и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах образовательной организации.

---

Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от 25 мая 2015 года № 5.