

Приложение 2
к приказу МАОУ «СШ № 40»
им. Г.К. Жукова от 13.10.2023 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ **о Штабе воспитательной работы**

*муниципального автономного общеобразовательного учреждения
г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза
Жукова Георгия Константиновича*

Воспитание детей – стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Цели, задачи и принципы деятельности в системе образования определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся.

1. Общие положения.

В силу части первой статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» разработка и принятие локальных нормативных актов относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

1.1. Локальный нормативный акт «Положение о Штабе воспитательной работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (далее по тексту – Положение, локальный нормативный акт) разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (далее по тексту - МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, общеобразовательное учреждение) в пределах компетенции общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова - с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту - «Совет родителей»).

1.2. Нормативно-правовая основа разработки Положения:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден

распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

1.3. Положение устанавливает порядок создания, функционирования, организации и осуществления деятельности Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, права и обязанности членов ШВР.

1.4. План работы ШВР разрабатывается на учебный год в соответствии с Рабочей программой воспитания, принимаемой Педагогическим советом и утверждаемой распорядительным актом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

1.5. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательном учреждении, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6. При определении содержания воспитательной деятельности ШВР руководствуется нормативными правовыми актами федерального уровня, Хабаровского края, правовыми актами администрации города Хабаровска, а также локальными нормативными и распорядительными актами МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

1.7. Нормативно-правовые акты, информационно-методические документы, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ШВР в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 23.06.2016 № 182 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

Примерная программа воспитания, утвержденная 02.06.2020 на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию;

Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях;

устав МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова;

локальные нормативные акты МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова по вопросам организации и деятельности ШВР;

распорядительные акты (приказы) МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова по вопросам организации и деятельности ШВР.

1.7. ШВР создается для координирования воспитательной (в том числе профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.8. Общее руководство деятельностью ШВР осуществляет директор МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, являющийся руководителем ШВР по должности, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных (краевых) особенностей, а также особенностей общеобразовательного учреждения.

1.9. Члены ШВР, количественный и персональный состав членов ШВР, утверждаются распорядительным актом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

В состав ШВР входят: директор (по должности), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.

При необходимости и по решению МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в состав ШВР могут быть включены: педагоги дополнительного образования, руководитель школьного спортивного клуба, заведующий библиотеки, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, инспектор ПДН, медицинский работник. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

Указанные в абзацах 2-3 настоящего пункта Положения лица входят в состав ШВР с правом решающего голоса.

1.10. По решению МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в состав ШВР с правом совещательного голоса могут входить дополнительные члены (по согласованию): представители родительской общественности, члены Совета обучающихся, бывшие выпускники общеобразовательного учреждения, представители внешних социальных партнеров и иные заинтересованные лица.

1.11. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

2. Цель и задачи деятельности ШВР

2.1. Основная цель ШВР - развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

2.2. Для достижения поставленной цели задачами ШВР являются:

планирование, организация и осуществление воспитательной работы в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова;

создание условий для воспитания у обучающихся общеобразовательного учреждения активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

поддержка организации и деятельности ученического самоуправления на как на уровне общеобразовательного учреждения в целом, так и на уровне классных сообществ;

поддержка деятельности организованных на базе общеобразовательного учреждения детских общественных объединений и организаций;

организация профориентационной работы с обучающимися;

организация работы бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

развитие предметно-эстетической среды общеобразовательного учреждения и реализация ее воспитательной возможности;

организация работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;

формирование социального паспорта МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

2.3. ШВР совместно с Советом по профилактике общеобразовательного учреждения осуществляет:

организацию и осуществление работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

вовлечение обучающихся общеобразовательной организации, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами городского округа «Город Хабаровск», детскими и молодежными организациями;

развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

проведение мониторинговых исследований воспитательной работы, в том числе и профилактической работы;

организацию работы по защите обучающихся от информации, способной причинить вред их здоровью и психическому развитию.

3. Распределение функциональных обязанностей между членами ШВР

3.1 Общее руководство деятельностью ШВР осуществляет директор.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет: планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией города Хабаровска, управлением образования администрации города Хабаровска);

организацию и осуществление деятельности службы школьной медиации в общеобразовательном учреждении;

организация работы органов ученического самоуправления;

формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

вовлечение учащихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

3.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими организациями (далее – Советник) выполняет следующие обязанности:

обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

в рамках подготовки и проведения основных мероприятий изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с детьми в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);

распределение вместе с обучающимися зон их ответственности;

разработка совместно с активом обучающихся правил доброжелательного общения в общеобразовательном учреждении, определение и реализация способов их популяризации среди обучающихся;

разработка совместно с педагогическим коллективом базовых норм уважительного и доброжелательного общения с детьми, их популяризация и воплощение в повседневную практику работы педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения;

инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личносно развивающей совместной деятельности детей и взрослых (например, школьного медиа-центра; сбора школьного актива и т.п.);

инициирование проведения заседаний Педагогического совета и (или) заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам реализации воспитательного потенциала урочной деятельности и отдельных учебных предметов;

реорганизация предметно-эстетической среды общеобразовательного учреждения и придание ей воспитательного содержания через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова;

организация и проведение мониторинга социальных сетей обучающихся;

осуществление взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

обеспечение взаимодействия органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

осуществление взаимодействия с классными руководителям в части содержания деятельности РДДМ;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в части привлечения к деятельности детских организаций;

3.4. Социальный педагог осуществляет:

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

разработку мер по профилактике проявлений социальных девиаций среди обучающихся;

Социальный педагог совместно с педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения:

участвует в работе Педагогического совета, Методического совета, методических объединения учителей-предметников, принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова;

участвует в составлении социального паспорта общеобразовательного учреждения и на основе его анализа вносит предложения по корректировке плана воспитательной работы МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова;

осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках общеобразовательной организации, так и в рамках внеурочной деятельности в каникулярный период;

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма и экстремизма;

оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (далее – РДДМ), оказывает содействие в формировании актива общеобразовательного учреждения;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся общеобразовательного учреждения (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в общеобразовательной организации;

составление социального паспорта МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в общеобразовательном учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

выявление причин возникновения проблемных ситуаций между учащимися, а также оказание психологической помощи учащимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи членам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи обучающемуся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирование педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

организацию работы по пропаганде здорового образа жизни;
 привлечение к занятиям физической культурой и спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе предусматривающую участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность, в том числе обучающихся, требующих особого педагогического внимания.

3.9. Заведующий библиотеки:

организует и осуществляет просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками общеобразовательной организации;

осуществляет воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

организует и осуществляет работу по популяризации художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию обучающихся, повышению уровня самосознания обучающихся;

проводит дискуссии, организует работу литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации образовательной деятельности в соответствии с действующими санитарными правилами и Гигиеническими нормативами;

Принимает участие в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.11. Инспектор по делам несовершеннолетних:

организует правовое просвещение участников образовательных отношений, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, семьями, состоящими на разных видах учета;

принимает участие в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний.

4.2. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть (в соответствии с утвержденным планом заседаний на учебный год).

4.3. Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя Штаба (директора) либо его заместителя.

4.4. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности членов ШВР. Члены ШВР представляют на рассмотрение предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.5. Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании ШВР.

4.6. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.7. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года, утверждается распорядительным актом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

4.8. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Права членов ШВР

5.1. Члены ШВР имеют право:

5.1.1. Принимать участие в заседаниях Педагогического совета, Совета профилактики, в работе психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.1.2. Посещать учебные занятия (уроки), внеклассные мероприятия, внешкольные мероприятия, территориально организованные за пределами общеобразовательного учреждения.

5.1.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.1.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.1.5. Владеть учебной и факультативной (дополнительной) нагрузкой в соответствии с образованием по профилю деятельности и квалификацией.

5.1.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию общеобразовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления деятельности ШВР

6.1. Основными направлениями деятельности ШВР являются:

6.1.1. Создание единой системы организации и осуществления воспитательной работы в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

6.1.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.1.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.1.4. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательном учреждении.

6.1.5. Оказание содействия в трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время.

6.1.6. Организация и проведение индивидуальных и групповых форм работы с обучающимися общеобразовательного учреждения (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.1.7. Организация и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.1.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в сети «Интернет» и (или) на информационных стендах.

6.1.9. Систематическое информирование педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, родительской общественности о ходе и результатах реализации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в общеобразовательном учреждении.

6.1.10. Иные направления деятельности, направленные на достижение цели и задач организации и функционирования ШВР.

7. Нормативная документация и отчетность ШВР

7.1. Документы, образующиеся в деятельности ШВР:

положение о ШВР, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова;

распорядительный акт МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова «О создании ШВР»;

ежегодный и текущие планы заседаний ШВР;

протоколы заседаний ШВР;

социальный паспорт МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова;

ежегодный отчет о деятельности ШВР;

анализ деятельности ШВР за предыдущий год функционирования ШВР.

7.2. При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными, представленными узкопрофильными специалистами.

8. Вступление в силу настоящего Положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

8.2. Срок действия настоящего Положения три года со дня его принятия. При отсутствии оснований для отмены Положения срок действия Положения может быть пролонгирован, на новый срок, но не более трех лет.

Пролонгация действия настоящего Положения осуществляется в порядке, предусмотренном уставом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

9. Заключительные положения

9.1. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, настоящее Положение подлежит размещению на главной странице подраздела «Документы» официального сайта МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в сети «Интернет» по адресу <http://khbs40.ru/> в виде копии и электронного документа.

9.2. Настоящее Положение включено в реестр локальных нормативных актов МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, хранится в делах общеобразовательного учреждения по месту разработки и принятия.

Приложение: на 4-х л. в 1 экз.

1. Лист учета мнения Совета обучающихся по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.
2. Мотивированное мнение Совета обучающихся по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.
3. Лист учета мнения Совета родителей по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.
4. Мотивированное мнение Совета родителей по проекту локального нормативного акта – на 1 л. в 1 экз.