

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска  
«Средняя школа № 40» имени Маршала Советского союза  
Жукова Георгия Константиновича

УТВЕРЖДЕНО педагогическим советом протокол № 3 30.11.2020г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ СШ № 40 им. Г.К. Жукова Сунозов Михаил Дмитриевич
--	---



## ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР

МАОУ СШ № 40 им. Г.К. Жукова

План развития школьного информационно-  
библиотечного центра  
на 2021-2024

хабаровск 2021

№	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый Результат
<b>1. Формирование нормативной и материальной базы информационно-библиотечного центра.</b>				
1	<p>Создание нормативно-правовой базы информационно-библиотечного центра школы на основе разработанных типовых нормативных правовых документов. Разработка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Концепция развития ИБЦ;</li> <li>-Положение о ИБЦ,</li> <li>-План развития школьного ИБЦ;</li> <li>-Правила пользования ИБЦ;</li> <li>- Должностная инструкция заведующей ИБЦ;</li> <li>- Схема размещения зон ИБЦ;</li> <li>- Приказ о создании ИБЦ;</li> <li>- Заключение соглашения о сотрудничестве с Краевым центром образования (КЦО).</li> </ul>	2021	<p>Библиотекарь</p> <p>Директор</p>	Сформированная нормативно-правовая база ИБЦ школы.
2	<p>Создание материально-технических и кадровых условий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дооборудование помещения. Расширить пространство читального зала библиотеки и создать автоматизированные рабочие места (АРМ) пользователей.</li> <li>Приобретение недостающей оргтехники. Установить проектор, экран и плеер.</li> <li>- Работнику ИБЦ регулярно проходить курсы по информационным технологиям, «ИБЦ в УСЛОВИЯХ реализации «ФГОС», заниматься самообразованием, использовать ресурсы вебинаров и СМИ.</li> </ul>	2021-2022	<p>Заведующая ИБЦ. Системный администратор. Директор</p> <p>Заведующая ИБЦ.</p>	Созданные Материально-технические условия для развития ИБЦ.

3	<p>Автоматизация библиотечных ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система IC «Библиотека» версия для школьных библиотек»;</li> <li>- создание электронного каталога библиотечного фонда.</li> <li>- обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме</li> </ul>	2022	<p>Системный администратор. Заведующая ИБЦ</p>	<p>Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть; Создание электронного каталога; Отказ от бумажной картотеки процесса;</p>
4	<p>Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) списание устаревшей литературы;</li> <li>б) обновление фонда художественной литературы;</li> <li>в) пополнение учебного фонда</li> <li>г) обеспечение доступа в «Интернет»;</li> <li>д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы;</li> <li>е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ.</li> <li>г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.</li> </ul>	2021-2024	Заведующая ИБЦ	Доступность к информации всеми участниками образовательного процесса.
5	<p>Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, презентаций разработанных педагогами школы</p>	2021-2022	Педагоги школы.	<p>Повышение уровня информированности учащихся, родителей. Отбор лучших уроков, материалов.</p>



6	Внедрение необходимых программ	2021	Системный администратор.	Деятельность ИБЦ на высоком уровне, с качественными и современными возможностями.
7	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет - конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2021	Заведующая ИБЦ	Активизация и повышение темпов инновационного развития ИБЦ школы и школьного информационно-методического центра
8	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2022-2023	Заведующая ИБЦ.	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
9	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы.	Ежегодно	Администрация ОУ	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ
10	Участие библиотеки и её читателей в конкурсном движении	2021-2024	Заведующая ИБЦ.	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня

11	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	Ежегодно	Классные руководители, Заведующая ИБЦ	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
12	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители, Заведующая ИБЦ	

## 2. Формирование и работа с фондом ИБЦ.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплектование и своевременная обработка новых поступлений, на основе итогов инвентаризации.</li> <li>- Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы.</li> <li>- Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей.</li> <li>- Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.</li> <li>- Выдача изданий и читателям.</li> <li>- Обеспечение свободного доступа читателей к фонду абонемента.</li> <li>- Контроль над своевременным возвратом выданных изданий и материалов.</li> <li>- Ведение работы по сохранности фонда.</li> <li>- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.</li> </ul>	<p>Ежегодно по мере поступления</p> <p>Ежегодно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	Заведующая ИБЦ	Повышение эффективности работы ИБЦ
---	---	----------------	------------------------------------

## 3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети и АИС «Сетевой край. Образование»</li> <li>- Участие в проведении совместных исследовательских проектах, акциях, презентациях, выставках</li> <li>- Предоставление массовой и индивидуальной информации учителям и учащимся о новых поступлениях печатной продукции, цифровых информационных и образовательных ресурсов.</li> <li>- Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции.</li> <li>- Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей — предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.</li> <li>- Развитие отношений с партнерами из внешней среды.</li> <li>- Инициирование проведения базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий.</li> </ul>	<p>2021</p> <p>2021</p> <p>По мере поступления</p> <p>Ежегодно</p> <p>2021-2024</p>	<p>Заведующая ИБЦ</p> <p>Заведующая ИБЦ Учителя ОУ</p> <p>Заведующая ИБЦ</p> <p>Администрация ОУ</p> <p>Заведующая ИБЦ</p>	<p>Повышение эффективности учебно-воспитательной работы.</p>
<p><b>4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Формирование информационной грамотности учащихся.</b></p>				
1	<p>1 класс.</p> <p>Знакомство с библиотечно-информационным центром.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила пользования и правила обращения с книгой</li> </ul>	<p>Ежегодно</p>	<p>Заведующая ИБЦ</p>	<p>Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры</p>



				чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя.
2	2 класс. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	Дать учащимся знания, умения навыки информационной самостоятельности в их учебной деятельности.
3	3 класс. - Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке, электронные носители информации.	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	
4	4 класс. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	

#### 5. Реклама ИБЦ

Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. Реклама о деятельности центра: устная (во время перемен, на классных собраниях) наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)	2021	Администрация ОУ	
	Ежегодно		
	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	

#### 6. Повышение квалификации

1	Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотек и ИБЦ	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	Повышение уровня квалификации.
2	Посещение семинаров, участие в районных МО, присутствие на ежегодных мероприятиях.	Ежегодно		
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	2021-2022	Заведующая ИБЦ	Улучшение качества работы ИБЦ
<b>7. Взаимодействие с библиотеками района.</b>				
1	Использование обменно-резервного фонда библиотек города	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	Удовлетворение потребностей пользователей
2	Участие в современных мероприятиях разного уровня: семинарах, мастер-классах, мероприятиях по обмену опытом городского и краевого уровня	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	Повышение профессионального уровня. Распространение опыта среди коллег.