

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
№ 330 от 25 декабря 2017 г.

Директор
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
М.Д.СУНОЗОВ
«25» _____ 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ¹
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза
Жукова Георгия Константиновича
(ред. 25.12.2017)

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В соответствии с частью первой статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальный нормативный акт «Положение о порядке установления домашних заданий в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (далее – Положение) разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (МАОУ «СШ № 40» им Г.К. Жукова) (далее – учреждение, МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

¹ В соответствии с требованиями части 6 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей. Представительный орган работников на момент принятия настоящего локального нормативного акта в учреждении не действует.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, с учётом изменений, внесённых в указанный Порядок приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 734,

Положение разработано с учётом положений пунктов 10.10 и 10.30 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. N 85 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный N 22637) и от 25 декабря 2013 г. N 72 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный N 31751), с учётом положений информационного письма Министерства образования и науки Хабаровского края «О внесении изменений» от 20.11.2015 г. № 05.2-03-13366 и уставом учреждения.

3. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка определения объема задаваемого домашнего задания учащимся учреждения и его оптимизации с учётом возраста учащихся, сложности учебных предметов и т.п.

4. Действие Положения распространяется на всех педагогических работников и учащихся учреждения.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ.

5. Домашняя работа должна быть тесно связана с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.

Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию учащихся, но не точной копией, выполненной в классе.

6. Задавая домашнее задание, учителю необходимо проводить инструктаж по его выполнению. Однако необходимые разъяснения должны оставлять ученику возможность творчества в решении вопросов, задач, возбуждая интерес к заданию.

В процессе обучения необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся. В этом отношении немаловажное значение имеет требование дифференциации, индивидуализации домашних заданий.

7. Домашнее задание может быть фронтальным, дифференцированным и

индивидуальным, но всегда с учетом особенностей класса (установка на индивидуализацию заданий).

8. Домашние задания обязательно должны проверяться учителем, поскольку контроль и оценка домашнего задания – вместе с другими факторами учебного процесса – являются мотивирующими и мобилизующими силы и способности ученика.

Содержание домашних заданий должно включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях.

III. НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ.

9. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, курсов общеобразовательной программы необходимо учитывать, что объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

в

- во 2 - 3 классах - 1,5 ч,
- в 4 - 5 классах - 2 ч,
- в 6 - 8 классах - 2,5 ч,
- в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

10. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) образовательной программы, требующие больших затрат времени на выполнение домашнего задания, не должны группироваться в один день.

11. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий

12. Объем домашних заданий по «устным» предметам учебного плана не должен превышать объема изученного материала на уроке. Норма домашнего задания на «письменных» предметах - не более 1/3 от объема выполняемой работы на уроке.

13. Задание на дом не задаётся учителем-предметником:

- 1) в первых классах;
- 2) во 2 – 4 классах – на выходные, нерабочие праздничные дни, на период каникул;
- 3) в 5 – 11 классах – на нерабочие праздничные дни, на периоды каникул.

14. Домашнее задание не является обязательным по следующим предметам учебного плана:

- 1) во 2 – 4 классах – технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, внеурочная деятельность;
- 2) в 5 – 11 классах – физическая культура.

IV. ФОРМЫ И ВИДЫ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ. ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ.

15. Основными *формами домашнего задания* являются:

индивидуальная; групповая; творческая; дифференцированная; одна на весь класс; составление домашней работы для соседа по парте.

16. *Виды домашних заданий* в зависимости от основных функций:

усвоение теоретического материала; формирование умений и навыков; применение в разных условиях; обобщение и систематизация; пропедевтические занятия; комбинирование.

17. Домашнее задание фиксируется учителем на доске, дается под запись в дневник с проверкой этой записи.

Задаваемое учителем-предметником на уроке задание на дом должно полностью соответствовать записи домашнего задания на предметной странице классного журнала и электронного журнала/дневника, записям в рабочей программе и поурочном планировании.

18. Учащийся обязан ежедневно заполнять и вести дневник.

Учащийся вправе фиксировать запись домашнего задания иным способом, в том числе с использованием мобильных цифровых устройств с обязательным соблюдением требования записи домашнего задания в дневник и его последующей проверкой учителем.

V. ПРОВЕРКА ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ.

19. Учитель-предметник обязан регулярно, систематически контролировать выполнение учащимися домашнего задания, в том числе в случае организации обучения учащегося по индивидуальному учебному плану.

При использовании различных форм контроля домашнего задания необходимо обеспечить не только оценку результатов, но и наметить перспективу индивидуальной работы, как с сильным учеником, так и со слабоуспевающим.

20. Методика проверки домашнего задания учащихся должна быть чрезвычайно гибкой, а формы её разнообразны.

При проверке домашнего задания учитель-предметник обязан использовать и чередовать следующие *способы*: выборочная проверка письменного задания; фронтальный опрос по заданию; выполнение аналогичного упражнения; взаимопроверка, самопроверка выполненного задания; опрос с вызовом к доске; опрос по индивидуальным карточкам; проверка с помощью сильных учеников еще до начала урока.

21. Формы проверки и оценки домашнего задания:

1) *фронтальная проверка*: письменный или устный опрос, тестирование, проверка тетрадей с домашним заданием;

2) *дифференцированная*: использование проверочных заданий разных по характеру и уровню сложности;

3) *самопроверка и взаимопроверка*.

22. Учащиеся обязаны ежедневно осуществлять самоподготовку к каждому уроку, добросовестно и в полном объеме выполнять домашнее

задание за исключением учащихся 1-х классов, которым задание на дом не задаётся.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

23. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты его утверждения и действителен в течение трёх лет со дня утверждения.

В отношениях, возникших до введения в действие настоящего Положения, локальный нормативный акт применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

24. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в нём положений.

25. В случае, если по результатам пересмотра локального нормативного акта не будет установлено фактов несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и принимаемым локальным нормативным актам учреждения, Положение подлежит пролонгации, но на срок не более трёх лет.

Пролонгация локального нормативного акта осуществляется на основании решения учреждения – распорядительного акта учреждения в форме приказа директора, издаваемого в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с уставом учреждения.

26. До истечения срока действия локального нормативного акта изменения в указанный акт вносятся:

в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства;

по решению учреждения при условии, что такие изменения не ухудшают положение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, уставом и локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Изменения в локальный нормативный акт вносятся на основании распорядительного акта учреждения, принятого в соответствии с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством для принятия локальных нормативных актов в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

28. Локальный нормативный акт либо отдельные его разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят;

отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более

высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, устанавливающего более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным настоящим локальным нормативным актом.

29. Нормы локального нормативного акта, ухудшающие положение работников, учащихся учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене распорядительным актом организации в порядке, предусмотренном уставом учреждения

30. Локальный нормативный акт сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

31. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» локальный нормативный акт по решению учреждения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

32. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора учреждения, скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова».

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ с ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТОМ.

Информация об ознакомлении с настоящим локальным нормативным актом содержится в «*Журнале ознакомления с локальными нормативными актами, издаваемыми учреждением*»