

УТВЕРЖДЁН

приказом директора

МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,

от 04.10.2018 г. № 220



Директор

МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

М.Д.СУНОЗОВ

**ПОРЯДОК<sup>1</sup> УЧЁТА МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ, УЧЁТА МНЕНИЯ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА О ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ УЧАЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
(ред. 04.10.2018)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. В соответствии с ч.1 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

В соответствии с ч.6 ст.26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Советы обучающихся, Советы родителей создаются в образовательной организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Согласно ч. 3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальный нормативный акт «Порядок учёта мнения Совета учащихся, Совета родителей при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, учёта мнения при рассмотрении вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся

<sup>1</sup> В соответствии с требованиями части 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

учреждения» (далее – *Порядок*) принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (МАОУ «СШ № 40» им Г.К. Жукова) (далее – *учреждение, МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова*) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28, ч.1 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 (с изменениями и дополнениями), устава учреждения.

3. Порядок устанавливает общие требования, предъявляемые к процедуре запроса и учёта мотивированного мнения Совета обучающихся, Совета родителей по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также при рассмотрении вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемой к учащемуся.

4. Положения настоящего Порядка распространяется на всех участников образовательных отношений МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в части, их касающейся.

## **II. ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

Совет обучающихся, Совет родителей выражает в письменной форме обязательное к учету коллегиальным органом управления (Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников, Наблюдательный совет) и единоличным органом управления (директор учреждения) - мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

6. Компетенция коллегиальных органов управления и директора учреждения по принятию (утверждению) локальных нормативных актов установлена уставом учреждения.

7. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, проект локального нормативного акта и обоснование по нему направляется в Совет обучающихся, Совет родителей в следующем порядке:

1) коллегияльному органу управления - в случае принятия локального нормативного акта либо его утверждения в пределах его компетенции в соответствии с уставом;

2) директору учреждения - в случае издания приказа, утверждающего локальный нормативный акт и (или) в случае издания приказа, затрагивающего права и законные интересы учащихся.

8. В срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Совет обучающихся, Совет родителей направляет

---

председателю соответствующего коллегиального органа управления или директору учреждения выписку из решения с приложением мотивированного мнения либо протокола разногласий по проекту в письменной форме.

Форма выписки из решения, мотивированного мнения и протокола разногласий по проекту локального нормативного акта устанавливается учреждением самостоятельно.

9. Получив в установленный срок мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей орган управления учреждением может согласиться с представленным мотивированным мнением, если мотивированное мнение содержит предложения по совершенствованию локального нормативного акта.

Мотивированное мнение может содержать изменённую редакцию проекта локального нормативного акта, если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции.

10. В случае если Совет обучающихся, Совет родителей направил протокол разногласий и высказал предложения к проекту локального нормативного акта, коллегиальный орган управления учреждением имеет право принять локальный нормативный акт либо утвердить, если утверждение локального нормативного акта относится к компетенции данного коллегиального органа управления либо, а директор – издать приказ об утверждении локального нормативного акта с учётом поступивших предложений.

11. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, орган управления учреждения, получивший в установленный срок мотивированное мнение, обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с председателем Совета обучающихся, Совета родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия между участниками переговоров оформляются протоколом, после чего орган управления (коллегиальный орган управления, директор учреждения) имеет право принять (утвердить) локальный нормативный акт либо в пределах своей компетенции в соответствии с уставом.

12. Орган управления учреждением (коллегиальный орган управления, директор учреждения) принимает локальный нормативный акт в следующих случаях:

1) если Совет обучающихся, Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта;

2) если мотивированное мнение или протокол разногласий Совета обучающихся, Совета родителей не поступили в орган управления - в течение пяти дней со дня получения указанного проекта локального нормативного акта и обоснования по нему.

### **III. ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА О ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМОГО К УЧАЩЕМУСЯ.**

13. Мнение Совета обучающихся, Совета родителей является обязательным к учёту при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося.

14. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

15. При принятии решения о выборе меры дисциплинарного взыскания директор учреждения не позднее пяти учебных дней с момента истребования письменного объяснения учащегося либо составления акта об отказе или уклонении учащегося от предоставления им письменного объяснения, направляет в Совет обучающихся, Совет родителей проект приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности с обоснованием по нему.

К проекту приказа о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося (при их наличии) либо акта об отказе или уклонении учащегося от предоставления им письменного объяснения, если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено.

16. Совет обучающихся, Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания к учащемуся и направляет директору учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

17. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей не содержит согласия с выбранной мерой дисциплинарного взыскания, директор учреждения обязан в течение трех учебных дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с председателем Совета обучающихся, Совета родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия между участниками переговоров оформляются протоколом, после чего директор учреждения имеет право применить выбранную меру дисциплинарного взыскания.

18. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося по причине болезни, каникул (с учётом контингента обучающихся), а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения Совета обучающихся, Совета родителей в письменной форме.

19. Совет обучающихся, Совет родителей вправе заявить ходатайство о снятии с учащегося меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения.

Директор учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей.

20. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся учреждения, в отношении которых могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (за исключением учащихся по образовательным программам начального общего образования и учащихся с ограниченными возможностями здоровья - с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащимся.

21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

22. Порядок вступает в силу со дня его утверждения и действителен в течение трёх лет с даты его утверждения приказом директора.

По истечении указанного срока Порядок подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в нём положений.

В случае, если по результатам пересмотра Порядка не будет установлено фактов несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и принимаемым локальным нормативным актам учреждения, Порядок подлежит пролонгации на следующий срок, но не превышающий трёх лет. Пролонгация осуществляется приказом директора учреждения.

23. До истечения срока действия локального нормативного акта изменения в него вносятся:

в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства;

по решению директора учреждения при условии, что такие изменения не ухудшают положение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, уставом и локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Изменения в Порядок вносятся на основании приказа директора учреждения, принятого в соответствии с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством для принятия локальных



нормативных актов в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

25. Порядок либо отдельные разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят;

отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, устанавливающего более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным настоящим локальным нормативным актом.

26. Нормы настоящего локального акта, ухудшающие положение работников, учащихся учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением в порядке, предусмотренном его уставом.

27. Настоящий локальный нормативный акт сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

28. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с частью 6 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядок по решению учреждения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

29. Локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора учреждения, скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты».

30. Мнение Совета обучающихся, Совета родителей при принятии локального нормативного акта учтено.

---

Порядок учёта мнения Совета учащихся, Совета родителей при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, учёта мнения при рассмотрении вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся учреждения (ред. от 04.10.2018)

---

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### УЧЁТ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ (ПРОТОКОЛА РАЗНОГЛАСИЙ – при наличии)

Мотивированное мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта Порядок учёта мнения Совета обучающихся Совета родителей при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, учёта мнения при рассмотрении вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся учреждения учтено, ... протокол Совета обучающихся № 1 от «05» 09 2018 г.

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся  
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

Подпись

Инициалы, фамилия

«05» 09 2018 г.

Дата согласования

Мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения (далее – совет родителей) при принятии локального нормативного акта Порядок учёта мнения Совета обучающихся, Совета родителей при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, учёта мнения при рассмотрении вопроса о выборе ... учтено, ... протокол совета родителей № 3 от «29» 08 2018 г.

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей  
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

Подпись

Инициалы, фамилия

«29» 08 2018 г.

Дата согласования



Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

М-ДУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

цифрами

прописью

листов

Директор

Сунозов Михаил Дмитриевич

Подпись

М.Д. Сунозов

201

г. М.П.

