Управление образования администрации города Хабаровска

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Хабаровска

*«Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича*

 *(МАОУ "СШ № 40" им.Г.К.Жукова )*

Российская Федерация,680032, город Хабаровск, улица Школьная, д.17, тел/факс (4212) 38-24-89

**ПРИКАЗ**

\_\_31.08.2018\_\_ № \_177\_\_

 г. Хабаровск

Об организации питания

в МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова

в 2018-2019 учебном году

 В целях создания условий для укрепления здоровья детей и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и на основании приказа управления образования администрации города Хабаровска от 21.08.2018 № 976 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2018-2019 учебном году», в целях повышения качества обслуживания обучающихся и усиления контроля за организацией питания обучающихся, надлежащего информирования родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об условиях льготного питания с предоставлением дополнительной компенсации на питание, а равно создания иных условий для организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения г.Хабаровска «Средняя школа №40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы столовой, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале, график дежурства учащихся 7-10 классов по столовой.
2. Ответственному за организацию работы школьного сайта **Егоровой А.В**. разместить на официальном сайте учреждения информацию нормативного характера:

- Порядок организации питания в учреждении;

- Порядок предоставления горячего питания на льготных условиях, утверждённый приказом начальника управления образования администрации города Хабаровска от 25.08.2017 №1384;

- требования санитарного законодательства к питанию школьников (п.6,8 приложения №3,4,7,8 к СанПиН 2.4.5.2409-08.

1. Заместителю директора по воспитательной работе **Манушковой Ю.И.** оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания, разместить на них Порядок организации питания обучающихся в учреждении, разработать и утвердить планинформациооно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями, направленный на формирование культуры здорового питания на 2018-2019 учебный год.
2. Назначить **Бродягину Г.Ю.,** социального педагога, лицом ответственным за организацию питания в учреждении на 2018-2019 учебный год.
3. Возложить на **Бродягину Г.Ю.** следующие обязанности:
	1. С 01.09.2018г:

-беспечить предоставление льготного питания обучающимся, подтвердившим право на получение дополнительной компенсации по согласованным спискам с КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» детей из малоимущих(доход менее 100% прожиточного минимума) и многодетных семей для организации питания в 2018-2019 учебном году ;

- обеспечить ежемесячно с 1-4 число месяца , следующего за отчетным представление табеля на оплату в бухгалтерию;

- обеспечить до19.09.2018, 21.01.2019,20.05.2019 предоставление в управление образования (Севрюк Н.В., каб.30, тел. 40-90-91) мониторинга организации питания обучающихся по форме согласно приложению.

 6. Назначить **Иккерт С.А.** заведующую производством, лицом, ответственным за осуществление контроля над санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала столовой.

7. Заведующему производством **Иккерт С.А**.:

- создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный для обучающихся и сотрудников учреждения в соответствии с режимом работы столовой, обеспечив необходимый и достаточный ассортимент буфетной продукции;

Организовать питьевой режим (бутилированная вода).

8. **С 01.09.2018г.** организовать работу бракеражной комиссии по контролю за качеством питания в учреждении , созданной на основании приказа директора от 30.08.2018 № 178.

9.Комиссии строго осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания, для чего предоставить следующие права:

а) производить контрольное взвешивание блюда;

б) снимать с реализации блюдо, получившее неудовлетворительную оценку органолептическим показателем с последующим оформлением акта о снятии с реализации, подписанного полномочными представителями сторон;

в) производить проверку столовой на соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм, правилам и условиям хранения продуктов, содержания предоставленных помещений, оборудования, инвентаря и другого имущества;

10. **Классным руководителям 1-10 классов**:

а) организовать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью;

б) нести персональную ответственность за количество заказанных порций;

в) сопровождать учащихся начального звена в столовую;

г) проводить разъяснительную работу с родителя и учащимися учреждения по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи и необходимости получения обучающимися горячего питания в условиях учреждения;

д) следить за выполнением обучающимися санитарно-гигиенических норм, за порядком в столовой во время приема пищи.

11. Организацию питания обучающихся в столовой осуществлять только на переменах в присутствии классных руководителей(1-4 классы) и учителей предметников (5-10 классы) в соответствии с утверждённым расписанием уроков согласно утверждённому графику питания в столовой.

12. Контроль за осуществлением мониторинга питания, мониторинга общественного мнения возложить на заместителя директора по воспитательной работе **Манушкову Ю.И.**

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СШ №40» им.Г.К.Жукова М.Д.Сунозов

С приказом ознакомлены:

« 31» августа 2018 зам.директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Манушкова Ю.И.

« 31» августа 2018 ответственная за сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Егорова А.В.

« 31» августа 2018 соц.педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бродягина Г.Ю.

« 31» августа 2018 зав.производством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иккерт С.А.

С приказом ознакомлены классные руководители:

|  |  |
| --- | --- |
| 1А – Завражина О. А. 1Б – Исангулова Е. Ю. 1В – Наконечная Т. П. 1Г – Сухарева Л. Б. 1Д(ОВЗ)- Зайцева Н. Ш. 1Е(ОВЗ)/доп.- Бунькова Л. Н.  | 6А- Шиян Т. И. 6Б- Ковальская Л. А. 6В- Знахарь О. М. 6Г- Гегенава Н. Н. 6Е (ОВЗ)- Куликова А. А***.***  |
| 2а- Козлова Е.А. 2б –Байнова Е. В. 2в- Ефанова Е. В. 2г- Коршунова Ю. В. 2Д (ОВЗ)- Одородько Л. М.  | 7А– Притулина И.М.7Б- Самойленко О.С.7В - Чернова О.О.7Д (ОВЗ) – Коваленко Н. А.  |
| 3А- Кисель Н.В.3Б- Широкова Е.А.3В- Середа Ж.Н.3Г- Чирич С.В. | 8А - Генералова Е.А.8Б - Головина М.Н.8В - Прыткина Г.В.8Г – Егорова А.В.8Е (ОВЗ) – Кватидзе И.А. |
| 4А- Байнова Е.В. 4Б- Ефанова Е.В.4 В - Жукова Г.А.4Г (ОВЗ)- Егорова Т.Н.  | 9А- Лаптинская Н.Ю.9Б- Волохова О.С.9В- Куксенко М.А.9Д (ОВЗ) – Ким С.Н. |
| 5А- Демидова О.Х. 5Б – Фролова Е.И. 5В – Гришина Т.Г. 5Д (ОВЗ)- Колесникова В.А.  | 10А – Чучалина М.П. |