

**ПРИКАЗ**  
**от 30 марта 2017 г. N 69**

**О ПОРЯДКЕ**  
**ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК В КЛАССНЫЕ ЖУРНАЛЫ**  
**И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК В АТТЕСТАТЫ ОБ ОСНОВНОМ**  
**ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**  
**(ВМЕСТЕ С ПОРЯДКОМ ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК В**  
**КЛАССНЫЕ ЖУРНАЛЫ И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК В АТТЕСТАТЫ**  
**ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ)**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 9 пункта 5.6 устава МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова (с изменениями в новой редакции), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования содержание разработанных и принятых локальных нормативных актов учреждения, **приказываю:**

1. Внести изменения в Порядок выставления годовых отметок в классные журналы и итоговых отметок в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании, утверждённый приказом директора МАОУ «СШ № 40» от 20 мая 2014 г. № 145:

1.1. Абзац 1 пункта 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления».

2. Утвердить прилагаемый Порядок в новой редакции с 30.03.2017 года.

3. Признать утратившим силу приказ директора МАОУ «СШ № 40» от 20 мая 2014 г. № 145 "Об утверждении Порядка выставления годовых отметок в классные журналы и итоговых отметок в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании».

4. Лицу, ответственному за размещение на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации (Е.В. Неборак), обеспечить открытость и доступность утверждённого Порядка посредством размещения информационного ресурса на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.  
Приложение: на 9 л. в 1 экз.

Директор  
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова  
М.Д. СУНОЗОВ



Приложение

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова  
(протокол от 30 марта 2017 г. № 6)

УТВЕРЖДЁН  
приказом директора  
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова  
от 30 марта 2017 г. № 69

## **ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК В КЛАСНЫЕ ЖУРНАЛЫ И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК В АТТЕСТАТЫ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ И СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ**

### **I. Общие положения.**

1. Порядок выставления годовых отметок в классные журналы и итоговых отметок в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании устанавливает единые правила определения и выставления годовых отметок в классные журналы по результатам освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, а также требования к определению и выставлению отметок в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании.

2. В соответствии с ч.1 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальный нормативный акт «Порядок выставления годовых отметок в классные журналы и итоговых отметок в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании» (далее – Порядок) разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (МАОУ «СШ № 40» им Г.К. Жукова) (далее – учреждение, МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.Порядок разработан на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями).

4.В целях реализации требований ч.3 ст.30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Порядок принят с учётом мнения Совета обучающихся.

## **II. Правила определения и выставления годовых отметок в классные журналы.**

5.Опорными отметками для определения годовой отметки по учебным предметам образовательной программы, выставляемым в классные журналы 2-9-х классов, являются отметки, полученные обучающимся по результатам промежуточной аттестации в первой, второй, третьей и четвёртой учебных четвертях.

При определении годовых отметок по учебным предметам, выставляемым в классные журналы 10-11-х классов, являются отметки, полученные обучающимся по результатам промежуточной аттестации в первом и втором учебных полугодиях.

6.Результаты промежуточной аттестации во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной системе.

*В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.*

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам учебного года, учебного полугодия – в 10-11 классах, учебной четверти- во 2-9 классах).

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов промежуточных аттестаций по итогам учебных четвертей (во 2-9 классах), учебных полугодий (в 10-11 классах), и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет

осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

7. Годовые отметки определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок обучающегося и выставляются в классный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если настоящим Порядком не предусмотрено иное.

В случае если полученные учащимся отметки по результатам четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций не позволяют сделать однозначного вывода об определении отметки, подлежащей выставлению в классный журнал, округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть (полугодие) и определяется с соблюдением следующих правил:

7.1. Для учащихся 2-9 классов – на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций (таблица 1 приложения 1).

7.2. Для учащихся 10-11 классов – на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций (таблица 2 приложения 1).

8. При наличии у учащегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по итогам учебной четверти – для 2-9-х классов, учебного полугодия – для 10-11 классов по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы годовая отметка определяется и выставляется с соблюдением правил, установленных разделом III настоящего Порядка.

### **III. Правила определения и выставления годовых отметок в классные журналы при наличии у обучающегося академической задолженности.**

9. Наличие у учащегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10. При наличии у учащегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по итогам учебной четверти (полугодия) по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы годовая отметка определяется в соответствии с приложением 2 настоящего Порядка:

10.1. Для учащихся 2-9 классов – на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций (таблица 1 приложения 2).

10.2. Для учащихся 10-11 классов – на основе результатов полугодовых промежуточных аттестаций (таблица 2 приложения 2).

11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

12. Порядок прохождения учащимися промежуточной аттестации, имеющим академическую задолженность, определяется в соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» локальным нормативным актом учреждения.

13. Учащийся, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности и не выполнивший в полном объёме учебный план или индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации не допускается, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

#### **IV. Правила определения и выставления итоговых отметок в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании.**

14. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

*(в ред. приказа директора МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова от 30.03.2017г. № 69).*

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в учреждении и получившим удовлетворительные

результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой учреждением по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

15. Итоговые отметки, подлежащие выставлению в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании, предварительно вносятся классными руководителями в сводную ведомость итоговых отметок, выставляемых в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании (далее – сводная ведомость).

16. Факт ознакомления учащегося с итоговыми отметками заверяется личной подписью учащегося в сводной ведомости. Подписью учащегося фиксируется также достоверность данных, содержащихся в сводной ведомости.

17. Информация об итоговых отметках выпускников 9-х, 11 классов, завершивших обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, доводится до сведения Педагогического совета учреждения.

18. Итоговые отметки, выставленные в сводной ведомости, утверждаются приказом директора учреждения.

19. В целях контроля над достоверностью сведений, вносимых в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании, в образовательной организации формируется комиссия по сверке итоговых отметок, выставляемых в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании (далее – Комиссия по сверке итоговых отметок).

Структура, порядок формирования, состав, срок полномочий и компетенция Комиссии по сверке итоговых отметок, порядок принятия и утверждения решений устанавливаются приказом директора учреждения.

Комиссия по сверке итоговых отметок осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, разработанным и утвержденным в порядке, установленном уставом учреждения для принятия локальных нормативных актов.

#### **V. Заключительные положения.**

20. Порядок вступает в силу со дня подписания (утверждения) приказом директора учреждения и действителен в течение трёх лет со дня утверждения.

По истечении указанного срока Порядок подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в настоящем Порядке положений.

21. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт определяется уставом учреждения в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. До истечения срока действия Порядка изменения и дополнения вносятся:

21.1. В случае изменения действующего законодательства в сфере образования.

21.2. По решению учреждения при условии, что такие изменения и дополнения не ухудшают положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

22. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности образовательной организации, обеспечения доступа к таким ресурсам, по решению образовательной организации, в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

23. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора учреждения и скрепленный печатью МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова включен в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты».

---

### СВЕДЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ с ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТОМ.

Информация об ознакомлении с настоящим локальным нормативным актом содержится в *«Журнале ознакомления с локальными нормативными актами, издаваемыми учреждением»*.

Приложение 1  
к Порядку от 30.03.2017

Таблица 1

**ПРАВИЛА**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ,**  
**ВЫСТАВЛЯЕМОЙ В КЛАССНЫЕ ЖУРНАЛЫ 2-9 КЛАССОВ**  
(полученные обучающимся отметки по результатам четвертных промежуточных аттестаций не позволяют сделать однозначного вывода об определении отметки)

І четверть	ІІ четверть	ІІІ четверть	ІV четверть	год
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	5	4	5	5
5	4	5	4	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	4	3	4	4
4	3	4	3	3
5	3	3	3	3
3	5	5	5	5

Таблица 2

**ПРАВИЛА**  
**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ,**  
**ВЫСТАВЛЯЕМОЙ В КЛАССНЫЕ ЖУРНАЛЫ 10-11 КЛАССОВ**  
(полученные обучающимся отметки по результатам четвертных промежуточных аттестаций не позволяют сделать однозначного вывода об определении отметки)

І полугодие	ІІ полугодие	год
5	4	4
4	5	5
4	3	3
3	4	4



Приложение 2  
к Порядку от 30.03.2017

Таблица 1

ПРАВИЛА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ,  
ВЫСТАВЛЯЕМОЙ В КЛАССНЫЕ ЖУРНАЛЫ 2-9 КЛАССОВ  
(В СЛУЧАЕ НЕПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
3	3	2	2	2
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2
3	2	2	3	3
2	2	3	3	3
3	3	3	2	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

Таблица 2

ПРАВИЛА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ГОДОВОЙ ОТМЕТКИ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ,  
ВЫСТАВЛЯЕМОЙ В КЛАССНЫЕ ЖУРНАЛЫ 10-11 КЛАССОВ  
(В СЛУЧАЕ НЕПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

I полугодие	II полугодие	год
3	2	2
2	3	3


## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта ПОРЯДКА выставления годовых отметок в классные журналы и итоговых отметок в аттестаты об основном общем образовании и среднем общем образовании.


Мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от 28 февраля 2017 г. № 3. Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся  
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

 / Л.В. Коровенко  
Подпись / Инициалы, фамилия

« 28 » 02 2017 г.  
Дата соглашения

Исправленному верить.  
30.03.2017  
Председатель  Л.В. Коровенко

Всего прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

МАСУ КСШ № 40 им. Г.К. Жукова

цифрами 11 ( 11 ) листов

Директор Сунозов Михаил Дмитриевич

Подпись М.Д. Сунозов

« 30 » 2014 г. М.П.

