

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,
от 21.09.2018 г. № 210

Директор
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
М.Д. СУНОЗОВ



2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ¹
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ
(ред. 21.09.2018)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В соответствии с частью второй статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальный нормативный акт «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся» (далее – *Положение*) разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г.

¹ В соответствии с требованиями части 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,
от 21.09.2018 г. № 210

Директор
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
М.Д.СУНОЗОВ

«___» _____ 201_ г

**ПОЛОЖЕНИЕ¹
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ УЧАЩИХСЯ
(ред. 21.09.2018)**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В соответствии с частью второй статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальный нормативный акт «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся» (далее – *Положение*) разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г.

¹ В соответствии с требованиями части 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее **Положение** принято с учетом мнения **Совета обучающихся, Совета родителей.**

Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (МАОУ «СШ № 40» им Г.К. Жукова) (далее – учреждение, МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, (с изменениями и дополнениями), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 и уставом учреждения.

3.Настоящее Положение разработано в целях определения единых требований к порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в части, их касающейся.

II. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5. Приём граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6. Заявление о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования предоставляется родителем (законным представителем) ребёнка лично в учреждение.

Учреждение не осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

7. Заявление в обязательном порядке должно содержать сведения, предусмотренные порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

8. Должностное лицо учреждения, ответственное за прием документов, проверяет заполнение реквизитов заявления, правильность его оформления, наличие всех необходимых документов.

9. Примерная форма заявления размещается учреждением на располагаемом в доступном для ознакомления месте информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

10. Для приёма в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) детей предоставляют следующие документы:

1) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. Указанные заявление и документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются должностным лицом учреждения, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

15. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

С даты, указанной в приказе директора учреждения о приеме лица на обучение у лица, принятого на обучение, возникают права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения.

18. Приказы учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в общедоступном и удобном для ознакомления месте непосредственно в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов всё время обучения ребенка,

20. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

Прием на обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами) проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Основания расторжения в одностороннем порядке учреждением, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

21. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений учреждения и экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в части организации прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении по

соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе определяется локальным нормативным актом учреждения.

22. Порядок регламентации и оформления возникновения, изменения и прекращения отношений учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Правительства Хабаровского края.

III. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

23. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

24. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

25. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, приказ на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

26. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения в том числе в случае ликвидации учреждения.

28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения, об отчислении учащегося из учреждения.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора учреждения об отчислении обучающегося из учреждения.

30. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

31. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания директором учреждения приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения).

32. Образец указанной справки об обучении или о периоде обучения самостоятельно устанавливается учреждением.

33. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены учреждением самостоятельно.

34. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

29. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действительно в течение трёх лет с даты его утверждения

30. По истечении указанного срока Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в них положений.

31. В случае, если по результатам пересмотра Положения не будет установлено фактов несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и принимаемым локальным нормативным актам учреждения, Положение подлежит пролонгации на следующий срок, но не превышающий трёх лет.

Пролонгация локального нормативного акта осуществляется приказом директора учреждения.

32. До истечения срока действия Положения изменения в локальный нормативный акт вносятся:

в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства;

по решению директора учреждения при условии, что такие изменения не ухудшают положение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, уставом и локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Изменения в Положение вносятся на основании распорядительного акта учреждения в виде приказа директора учреждения, принятого в соответствии с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством для принятия локальных нормативных актов в порядке, предусмотренном уставом учреждения.

34. Настоящее Положение либо отдельные разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят;

отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, устанавливающего более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с

установленным настоящим локальным нормативным актом.

35. Нормы настоящего Положения, ухудшающие положение работников, учащихся учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене распорядительным актом учреждения в порядке, предусмотренном его уставом.

36. Настоящее Положение сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

37. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

38. Локальный нормативный акт «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся» пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора учреждения, скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты».

СВЕДЕНИЯ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ с ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТОМ.

Информация об ознакомлении с настоящим локальным нормативным актом содержится в **«Журнале ознакомления с локальными нормативными актами, издаваемыми учреждением»**

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 1
проекта ПОЛОЖЕНИЯ о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СШ № 40»
им. Г.К. Жукова и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся

Мотивированное мнение Совета обучающихся при принятии
локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от
« ____ » _____ 201__ г. № ____.

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

_____/_____
Подпись Инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201__ г.
Дата согласования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 2
проекта ПОЛОЖЕНИЯ о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СШ № 40»
им. Г.К. Жукова и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся

Мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения (*далее – совет родителей*) при принятии локального нормативного акта учтено, протокол совета родителей от «__» _____ 201__ г. № ____.

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

_____/_____
Подпись Инициалы, фамилия

«__» _____ 201__ г.
Дата согласования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 1

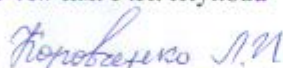
проекта ПОЛОЖЕНИЯ о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СШ № 40»
им. Г.К. Жукова и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся

Мотивированное мнение Совета обучающихся при принятии
локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от
« 25 » 08 2018 г. № 1.

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

 / 
Подпись Инициалы, фамилия

« 25 » 08 2018 г.
Дата согласования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 2

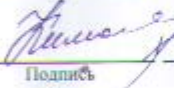
проекта ПОЛОЖЕНИЯ о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СШ № 40»
им. Г.К. Жукова и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся

Мотивированное мнение совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся учреждения (далее – совет родителей) при
принятии локального нормативного акта учтено, протокол совета родителей
от «29» 08 2018 г. № 1.

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

	<u>Kimelva L.N.</u>
Подпись	Инициалы, фамилия
« <u>29</u> »	<u>08</u> 201 <u>8</u> г.
Дата согласования	

Всего прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

цифрами (подписи) листов

протиски

Директор

Сунозов Михаил Дмитриевич

Подпись

М.П. Сунозов

«21»

201

г.

