

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,
от 21.09.2018 г. № 210

Директор
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

М.Д.СУНОЗОВ
2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА¹ ГРАЖДАН
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского
Союза Жукова Георгия Константиновича
(ред. 21.09.2018)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») приём обучающихся в образовательную организацию относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентированы Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32.

В соответствии с пунктом 3 Порядка правила приёма в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Локальный нормативный акт «Правила приёма в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова» (далее – Правила) разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г.

¹ В соответствии с требованиями части 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей. Представительный орган работников на момент принятия настоящего локального нормативного акта в учреждении не действует.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова,
от 21.09.2018 г. № 210

Директор
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
М.Д.СУНОЗОВ
« ___ » _____ 201_ г

**ПРАВИЛА ПРИЁМА¹ ГРАЖДАН
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского
Союза Жукова Георгия Константиновича
(ред. 21.09.2018)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») приём обучающихся в образовательную организацию относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентированы Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 № 32.

В соответствии с пунктом 3 Порядка правила приёма в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Локальный нормативный акт «Правила приёма в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова» (далее – *Правила*) разработан и принят муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г.

¹ В соответствии с требованиями части 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее **Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей**. Представительный орган работников на момент принятия настоящего локального нормативного акта в учреждении не действует.

Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (МАОУ «СШ № 40» им Г.К. Жукова) (далее – учреждение, МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова) в пределах компетенции в установленной сфере деятельности в соответствии с п.1 ч.3 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентируют приём в учреждение граждан в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Учреждение осуществляет приём граждан на обучение:

1) по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, по образовательным программам среднего общего образования для профильного обучения;

2) по адаптированным основным общеобразовательным программам;

3) по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

4) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждение обеспечивает прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено данное учреждение.

6. В приеме в учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев организации индивидуального отбора в класс, классы профильного обучения при получении среднего общего образования.

7. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю учреждения. Функции и полномочия учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» в отношении учреждения осуществляет администрация города Хабаровска в лице управления образования администрации города Хабаровска, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности учреждения, исходя из целей его создания.

8. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируются локальным нормативным актом по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принимаемым учреждением

в порядке, предусмотренном настоящим уставом в соответствии с законодательством об образовании.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

9. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований бюджета соответствующего уровня проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

11. Приём граждан в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12. Заявление в обязательном порядке должно содержать сведения, предусмотренные порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается учреждением на располагаемом в доступном для ознакомления месте информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

13. В первые классы учреждение принимает детей 8-го или 7-го года жизни - при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

14. В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

15. Учреждение осуществляет приём граждан для получения среднего общего образования с использованием процедуры индивидуального отбора только в случае создания в учреждении класса, классов профильного обучения.

16. Организация индивидуального отбора при приёме в учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в соответствии с Законом Хабаровского края от 31 октября 2013 № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

17. Организация индивидуального отбора в класс, классы профильного обучения осуществляется:

1) с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

2) в 11 класс - по результатам промежуточной аттестации за курс 10 класса и дополнительного тестирования по профильным предметам.

18. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием сведений, предусмотренных законом Хабаровского края от 31 октября 2013 г. № 316 «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Примерная форма заявления размещается учреждением на располагаемом в доступном для ознакомления месте информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

19. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, с лицензией

на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

20. При проведении индивидуального отбора поступающему и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется также информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

21. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс, классы профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления учащегося из учреждения или отказа в приеме в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам.

IV. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

22. Приём детей на обучение по реализуемым учреждением дополнительным общеобразовательным программам по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) и на основании заключённого договора об оказании платных образовательных услуг в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Данная образовательная деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с приложением к такой лицензии.

24. Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

25. Учреждение разрабатывает образец договора об оказании платных образовательных услуг, принимает документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, обеспечивая открытость и доступность указанных документов путем размещения их копий на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" в соответствии с пунктом 4 части второй статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

26. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных

общеразвивающих программ художественной, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности.

27. К освоению дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых учреждением, допускаются лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для занятий по отдельным направлениям деятельности.

Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

28. Учреждение вправе отказать в приёме на обучение по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам в случае отсутствия свободных мест.

V. ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения.

30. Зачисление учащихся в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, на дому или в медицинской организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные организации.

VI. ПОРЯДОК ПРИЁМА ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

31. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

32. В соответствии с п.9 части 1 статьи 33 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации» экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

33. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и экстерна и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, в части организации прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе определяется положениями настоящего раздела Правил в соответствии с законодательством об образовании.

34. В силу части 5 статьи 53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территориях которых они проживают.

35. При принятии решения о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в учреждении, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования или самообразования, родители (законные представители) указанных лиц обращаются с письменным заявлением в администрацию городского округа «город Хабаровск» в лице управления образования администрации города Хабаровска, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности учреждения, исходя из целей его создания и осуществляющего учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Управление образования администрации города Хабаровска, уполномоченное осуществлять учёт форм получения несовершеннолетними, подлежащими обучению, общего образования, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних издаёт соответствующий распорядительный акт.

36. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Приказом директора учреждения экстерн зачисляется в контингент учащихся учреждения на период прохождения промежуточно и (или) государственной итоговой аттестации.

37. Промежуточная аттестация экстернов проводится учреждением в формах, определённых учебным планом и в порядке, установленном локальным нормативным актом, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

38. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, который определяется Министерством образования и науки Российской Федерации.

39. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

40. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

41. Экстерны, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

42. Экстернам, обучавшимся в форме семейного образования или самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

43. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

VII. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА.

44. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета соответствующего уровня осуществляется в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком.

45. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, обязаны предоставить документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

46. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

47. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения и действительны в течение трёх лет с даты его утверждения

48. По истечении указанного срока Правила подлежат пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение либо отмену закреплённых в них положений.

49. В случае, если по результатам пересмотра Правил не будет установлено фактов несоответствия положений локального нормативного акта действующему законодательству Российской Федерации, иным нормативным актам, уставу учреждения и принимаемым локальным нормативным актам учреждения, Правила подлежат пролонгации на следующий срок, но не превышающий трёх лет. Пролонгация локального нормативного акта осуществляется приказом директора учреждения.

50. До истечения срока действия Правил изменения в локальный нормативный акт вносятся:

в случае изменения действующего законодательства об образовании, трудового законодательства;

по решению директора учреждения при условии, что такие изменения не ухудшают положение учащихся и работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, уставом и локальными нормативными актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменения в Правила вносятся приказом директора учреждения.

51. Настоящие Правила либо отдельные разделы, пункты прекращают свое действие в случае:

истечения срока действия локального нормативного акта, на который он принят;

отмены (признания утратившим силу) другим локальным нормативным актом, изданным учреждением в пределах своей компетенции;

вступления в силу закона или иного нормативного правового акта, регулирующего отношения в сфере образования, устанавливающего более высокий уровень государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, устанавливающего более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным настоящим локальным нормативным актом.

52. Нормы настоящих Правил, ухудшающие положение учащихся и работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене распорядительным актом учреждения в порядке, предусмотренном его уставом.

53. Настоящие Правила сохраняют свое действие в случаях изменения наименования учреждения, изменения типа учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором учреждения.

При смене формы собственности учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока реорганизации.

При ликвидации учреждения локальный нормативный акт сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

54. В целях формирования открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечения доступа к таким ресурсам, в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правила подлежат обязательному размещению на официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в формате предоставления на нём обязательной к размещению информации об учреждении.

55. Локальный нормативный акт «Правила приёма в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова» пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора учреждения, скреплённый печатью включён в реестр локальных нормативных актов учреждения, хранится в делах учреждения по месту разработки и принятия в папке «Локальные нормативные акты».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 1
проекта ПРАВИЛ ПРИЁМА
в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

Мотивированное мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от «__» _____ 201__ г. № ____.

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

_____/_____
Подпись / Инициалы, фамилия


«__» _____ 201__ г.
Дата согласования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 2
проекта ПРАВИЛ ПРИЁМА
в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

Мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения (далее – совет родителей) при принятии локального нормативного акта учтено, протокол совета родителей от « 29 » 08 2018 г. № 1.
Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова


Подпись / Инициалы, фамилия
« 29 » 08 2018 г.
Дата согласования

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 1
проекта ПРАВИЛ ПРИЁМА
в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова

Мотивированное мнение Совета обучающихся при принятии локального нормативного акта учтено, протокол Совета обучающихся от «25» 08 2018 г. № 1.

Замечаний нет/замечания прилагаются (нужное подчеркнуть).

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова



Подпись

Теровенко ММ

Инициалы, фамилия

« 25 » 08 2018 г.

Дата согласования