



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ Муниципального образовательного учреждения средней образовательной школы № 40**

### **1. Общие положения**

1.1 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2 Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3 Количество методических объединений и их численность определяется и утверждается приказом директора школы.

1.4 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР)

1.5 Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР)

1.6 В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

### **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставником с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1 Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

3.2 «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей ит.п.

3.3 Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

3.4 Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.5 Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6 Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7 Проведение предметных недель и методических дней.

3.8 Взаимопосещение уроков.

### **4. Порядок работы методического объединения**

4.1 Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителей по методической работе (учебно-воспитательной работе) в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

### **5. Документация методического объединения**

1. Приказ директора образовательного учреждения об организации методического объединения.

2. Положение о методическом объединении.

3. Анализ работы методического объединения за прошедший год включает:

- степень выполнения плана работы методического объединения;
  - передовой опыт методического объединения и отдельных учителей;
  - оценка знаний, умений и навыков учащихся по предмет;
  - оценка результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
  - анализ проведения открытых уроков;
  - анализ взаимопосещенных уроков;
  - состояние материально-технической базы предметных кабинетов и описание работы по её поддержанию;
  - причины неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов.
4. Цели и задачи методического объединения на текущий учебный год.
  5. План работы методического объединения на текущий учебный год.
  6. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (дата рождения, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
  7. Сведения о предметных кружках и факультативах по предметам МО.
  8. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
  9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
  10. План проведения предметной недели или декады.
  11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
  12. График проведения административных контрольных работ.
  13. График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
  14. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
  15. Протоколы заседаний методического объединения.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- давать рекомендации руководству учебного заведения по распределению учебной нагрузки по предмету, предметных кружков, студий, распределять методическую работу среди педагогов;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав);
- обеспечивать образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- анализировать учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- планировать оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организовывать работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализировать и планировать оснащение предметных кабинетов;
- согласовывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года»

## **7. Обязанности методического объединения**

Каждый учитель-предметник обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- знать Закон Российской Федерации «Об образовании», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям.

Положение о методическом объединении принято на методическом совете 01.09.2010г. (протокол № 1)