

Управление образования администрации города Хабаровска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза
Жукова Георгия Константиновича
(МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова)

ДИРЕКТОР

П Р И К А З

10 марта 2021 г.

№ 29

Хабаровск

Об организации и осуществлении приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов для приема на обучение в первый класс на 2021-2022 учебный год

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", подпунктами 5 и 15 пункта 5.6 Устава МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова (ред. 03.02.2020), руководствуясь Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее – Порядок), Правилами приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденными приказом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова от 30.10.2020 (далее – Правила), с целью проведения организованного приема детей в первый класс на 2021-2022 учебный год, **приказываю:**

1. Открыть в 2021-2022 учебном году 6 (шесть) первых классов в следующем порядке:

1.1. Общеобразовательные классы - 4 первых класса (по реализации основных общеобразовательных программ), предельной наполняемостью 25 человек в каждом классе.

1.2. Отдельные классы для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья – 2 первых класса (по реализации

адаптированных основных общеобразовательных программ):

1.2.1. Отдельный класс для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2), предельной наполняемостью - 12 человек;

1.2.2. Отдельный класс для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.2), предельной наполняемостью 12 человек.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Неборак Е.В.) разместить на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) документы и информацию:

постановление администрации города Хабаровска от 03.03.2021 № 728 «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск» в 2021 году» (далее распорядительный акт о закрепленной территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Организовать в период с 01.04.2021 по 05.09.2021 прием заявлений на обучение в первый класс МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова на 2021-2022 учебный год в следующем порядке:

3.1. Начать **1 апреля 2021** года и завершить **30 июня 2021** года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей:

имеющих право на предоставление места в общеобразовательных организациях **в первоочередном порядке** (детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" – по месту жительства их семей; детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" – по месту жительства);

имеющих **право преимущественного приема** на обучение в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова по образовательным программам начального общего образования;

проживающих на закрепленной за МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова территории - в соответствии с приложением к постановлению администрации города Хабаровска от 03.03.2021 № 728 «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск» в 2021 году» (далее – дети, проживающие на закрепленной территории).

3.2. Начать **6 июля 2021** года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября 2021** года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3. В случае завершения приема в первый класс всех детей, имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке, детей имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля 2021 года.

4. Определить **место подачи** заявлений и документов для приема на обучение в первый класс при личном посещении родителями МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова: г. Хабаровск, ул. Школьная, 17, второй этаж, приемная директора.

Соблюдение родителями (законными представителями) детей масочного режима при личном посещении МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова является обязательным в период действия ограничительных мер.

5. Установить **порядок приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс и документов для приема на обучение в первый класс:

5.1. С **01.04.2021 по 30.06.2021** - прием заявлений и документов для детей, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего приказа.

5.2. С **06.07.2021 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021** года прием заявлений и документов для детей, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего приказа.

6. Утвердить **график приема заявлений** о приеме на обучение в первый класс и документов для приема на обучение в первый класс:

6.1. **01.04.2021 с 00 час 00 мин – в электронном виде круглосуточно.**

6.2. **01.04.2021 - с 10 час 00 мин до 15 час 00 мин - при личном обращении** в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

6.3. В дальнейшем **при личном обращении** в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К.

Жукова – еженедельно, по субботам с 12 час 00 мин до 15 час 00 мин.

7. В целях соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV, на период действия ограничительных мер, личное посещение родителями (законными представителями) детей МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в целях подачи заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов (после 01.04.2021), осуществляется по предварительной записи по телефону (4212) 38-24-89, ежедневно с понедельника по пятницу, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 (за исключением нерабочих праздничных дней).

8. Установить, что в качестве **основания для приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (форма 8) или по месту пребывания (форма 3) на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации *по месту жительства* (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

9. При личном посещении МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова и очном взаимодействии с лицом, уполномоченным на прием заявлений и документов, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют):

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

оригинал документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о

приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) **оригинал** документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и **оригинал** документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. В целях организованного приема заявлений и документов для приема на обучение в первый класс создать комиссию по организации и осуществлению приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов для приема на обучение в первый класс на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

- 1) Бродягина Г.Ю., социальный педагог
- 2) Ковалева Н.С., секретарь
- 3) Неборак Е.В., заместитель директора (УВР)
- 4) Симакина М.В., педагог-психолог
- 5) Сунозов М.Д., директор
- 6) Юдина И.Ю., учитель-логопед

11. Назначить заместителя директора (**Неборак Е.В.**) лицом, ответственным за прием заявлений и документов для приема на обучение в первый класс, поданных родителями (законными представителями) детей одним из следующих способов:

в электронной форме посредством электронной почты МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова или электронной информационной системы МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Хабаровского края, созданной органами государственной власти Хабаровского края.

12. Назначить секретаря (**Ковалева Н.С.**) лицом, ответственным за:

прием заявлений и документов для приема на обучение в первый класс, поданных родителями (законными представителями) детей через операторов

почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

организацию предварительной записи родителей (законных представителей) детей для личного посещения МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова с целью подачи заявлений о приеме на обучение в первый класс и представления документов в форме очного взаимодействия с уполномоченным лицом образовательной организации.

13. Назначить социального педагога (*Бродягина Г.Ю.*) лицом, уполномоченным на прием заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов для приема на обучение в первый класс, поданных родителями (законными представителями) детей при очном взаимодействии и личном посещении родителями (законными представителями) МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

14. Возложить на уполномоченное лицо, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов (Бродягина Г.Ю.) при очном взаимодействии с родителями (законными представителями) детей, ответственность за:

прием заявлений и документов для приема на обучение в первый класс в соответствии с перечнем, установленным пунктом 26 Порядка, при очном взаимодействии с родителями (законными представителями) ребенка;

осуществление проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов и документов на бумажном носителе – при очном взаимодействии с родителями (законными представителями) детей;

получение и оформление согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных, полученных в связи с приемом в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

регистрацию в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова факта приема заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка;

выдачу документа (расписки), заверенного подписью уполномоченного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащего индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

формирование личного дела на каждого ребенка, принятого в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в соответствии с требованиями пункта 32 Порядка.

15. В случае временного отсутствия лица (ежегодный основной оплачиваемый отпуск), уполномоченного на прием заявлений и документов,

ответственность за прием заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов для приема на обучение в первый класс, поданных родителями (законными представителями) детей при очном взаимодействии и личном посещении родителями (законными представителями) МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, а также выполнение действий, перечисленных в пункте 13 настоящего приказа, возложить на секретаря (Ковалева Н.С.).

16. Ответственность за издание распорядительного акта МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова о приеме на обучение в соответствии с абзацем вторым пункта 17 и пунктом 31 Порядка оставляю за собой:

16.1. Издание распорядительного акта МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова о приеме на обучение детей, имеющих право на предоставление места в общеобразовательных организациях в первоочередном порядке, детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема всех заявлений о приеме на обучение в первый класс в отношении указанных категорий детей.

16.2. Издание распорядительного акта МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова о приеме на обучение ребенка, не проживающего на закрепленной территории, осуществляется **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, принятого в данную образовательную организацию на основании распорядительного акта МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, дополнительно представляют следующие документы:

медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений (Форма 026/у-2000);

копию полиса обязательного медицинского страхования;

фотографию ребенка 3х4 (для оформления личного дела в установленном порядке).

18. В целях организации питания, предоставления мер социальной поддержки обучающимся, получающим начальное общее образование, родители (законные представители) обучающихся, представляют следующие документы:

заявление о предоставлении питания обучающемуся, зачисленному в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова, в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе, в форме электронного документа на обучающегося;

копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения

Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому (при наличии).

18.1. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих и многодетных семей предоставляют следующие документы:

заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на учащегося;

в случае отсутствия у обучающегося регистрации в городе Хабаровске родители (законные представители) обучающегося самостоятельно предоставляют справку органа социальной поддержки населения по месту регистрации о принадлежности семьи к категории малоимущей или многодетной.

18.2. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют следующие документы:

заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на учащегося.

18.3. Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, для получения компенсации предоставляют в МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова следующие документы:

заявление в простой письменной форме на предоставление денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) учащегося, на который должны быть перечислены денежные средства, с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на учащегося и одного из родителей.

18.4. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих

семей, зачисленных распорядительным актом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в группу продленного дня, предоставляют следующие документы:

заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных и с указанием сведений о составе и доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на учащегося.

18.5. Родители (законные представители) обучающихся из семей, признанных находящимися в социально опасном положении, зачисленных распорядительным актом МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в группу продленного дня, предоставляют следующие документы:

заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на учащегося.

19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

В случае временного отсутствия директора (нахождение в ежегодном основном оплачиваемом отпуске) контроль исполнения настоящего приказа возложить на лицо, временно исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта учредителя МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова.

Директор МАОУ «СШ № 40»
им. Г.К. Жукова

М.Д. Сунозов

С приказом ознакомлены:

МАОУ "СШ № 40" ИМ. Г.К. ЖУКОВА, Сунозов Михаил Дмитриевич, ДИРЕКТОР
30.03.2021 03:52 (MSK), Сертификат № 013F063E0044AC52A643BDD0C40C46FE7E