

Управление образования администрации города Хабаровска
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза
Жукова Георгия Константиновича
(МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова)

ДИРЕКТОР

П Р И К А З

20.01.2023

№ 6

Хабаровск

**О проведении ежегодного самообследования
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова**

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях обеспечения доступности и открытости о деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича, а также формирования отчета о результатах самообследования, **приказываю:**

1. Провести муниципальным автономным общеобразовательным учреждением г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича ежегодное самообследование за 2022 год (далее – самообследование) в период с 20.01.2023 по 10.04.2023.

2. Утвердить график проведения самообследования в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.

3. Сформировать рабочую группу по организации и проведению самообследования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении г. Хабаровска «Средняя школа № 40» имени Маршала Советского Союза Жукова Георгия Константиновича (далее – рабочая группа).

4. Утвердить состав рабочей группы:

- Сунозов М.Д., директор;
- Зайцева Н.Ш., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Рыжаков Е.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Манушкова Ю.И., заместитель директора по воспитательной работе;

- Бевзенко В.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- Иващинникова М.А., заведующий библиотеки;

- Бойматова Ю.С., учитель обществознания, экономики и права;

- Куксенко М.А., учитель математики и информатики.

5. Назначить руководителем рабочей группы Бойматову Ю.С., учителя обществознания, экономики и права.

6. Рабочей группе организовать и провести самообследование по следующим направлениям:

6.1. Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса (Сунозов М.Д., директор, Зайцева Н.Ш., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Рыжаков Е.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Манушкова Ю.И., заместитель директора по воспитательной работе).

6.2. Оценка системы управления (Бойматова Ю.С., учитель обществознания, экономики и права, Сунозов М.Д., директор).

6.3. Оценка востребованности выпускников (Манушкова Ю.И., заместитель директора по воспитательной работе).

6.4. Оценка качества кадрового обеспечения (Рыжаков Е.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Бойматова Ю.С., учитель обществознания, экономики и права).

6.5. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (Иващинникова М.А., заведующий библиотеки).

6.6. Оценка материально-технической базы (Бевзенко В.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе, Куксенко М.А., учитель математики и информатики).

6.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (Зайцева Н.Ш., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Рыжаков Е.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

7. Бойматовой Ю.С., руководителю рабочей группы, обобщить полученные результаты самообследования, сформировать на их основе отчет о результатах самообследования не позднее 17.04.2023.

8. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на заседании Педагогического совета не позднее 19.04.2023.

9. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в сети «Интернет», направить его учредителю не позднее 20.04.2023.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Д. Сунозов

к приказу от 20.01.2023 № 6
«О проведении ежегодного самообследования
МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова»

График
проведения самообследования МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова
в 2023 году (за предшествующий календарный год)

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|------------------|---|
| 1. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1. | Издание приказа о проведении ежегодного самообследования | до 10.01.2023 | Сунозов М.Д., директор |
| 2. | Создание рабочей группы по организации и проведению самообследования, распределение функциональных обязанностей между членами группы | до 20.01.2023 | Сунозов М.Д., директор |
| 3. | Проведение организационного совещания при директоре с членами рабочей группы по механизмам сбора и рабочим формам представления информации в процессе проведения самообследования | до 31.01.2023 | Сунозов М.Д., директор |
| 2. Организация и проведение самообследования | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | до 25.03.2023 | члены рабочей группы |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | до 31.03.2023 | члены рабочей группы |
| 6. | Подготовка проекта отчета о результатах самообследования | до 06.04.2023 | Бойматова Ю.С., руководитель рабочей группы |

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| 7. | Обсуждение предварительных результатов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на совершенствование деятельности МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова по результатам самообследования | до 10.04.2023 | Сунозов М.Д., директор члены рабочей группы |
| 3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о результатах самообследования | | | |
| 8. | Обобщение полученных результатов самообследования | до 11.04.2023 | члены рабочей группы |
| 9. | Формирование отчета о результатах самообследования, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию | до 17.04.2023 | Бойматова Ю.С., руководитель рабочей группы |
| 10. | Подписание отчета о результатах самообследования директором, направление отчета на рассмотрение Педагогического совета | до 19.04.2023 | Сунозов М.Д., директор |
| 4. Рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса | | | |
| 11. | Рассмотрение отчета о результатах самообследования Педагогическим советом | до 19.04.2023 | Председатель Педагогического совета |
| 12. | Направление отчета о результатах самообследования в управление образования администрации города Хабаровска | не позднее 20.04.2023 | Сунозов М.Д., директор |
| 13. | Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАОУ «СШ № 40» им. Г.К. Жукова в сети «Интернет» | не позднее 20.04.2023 | лицо, ответственное за ведение официального сайта и размещение на нем информации |